

**Годовая циклограмма работы
первичной профсоюзной организации
МОУ ДО ЦДТ «Юность»
на 2023-2024 гг.**

Сентябрь 2023 г.

1. Работа с администрацией Центра по утверждению НЛА (тарификация, расписание занятий, работа комиссий).
2. Ознакомление с основной документацией и делопроизводством профсоюзной организации.
3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
4. Участие в семинаре для председателей первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений города (20.09.2023 г. 15.00-17.00 ч.)
5. Организовать работу по привлечению сотрудников на вступление в профсоюзную организацию (беседы, встречи).

Октябрь 2023 г.

1. Подготовить торжественное собрание и поздравление, посвящённое Дню учителя.
2. Провести заседание профкома «О выборе вариантов поздравления членов профсоюза с Новым годом, на День рождения».
3. Оформить профсоюзный уголок.
4. Обновить информацию на сайте Центра по профсоюзной деятельности.

Ноябрь 2023 г.

1. Выступление председателя профсоюзной организации на педагогическом собрании Центра по мотивации профсоюзного членства и увеличению численности первичной профсоюзной организации.
2. Пройти обучение по охране труда.

Декабрь 2023 г.

1. Подготовка новогоднего праздника для работников.
2. Осуществить ревизионный контроль по уплате профсоюзных взносов.
3. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год (до 31.12.2023 г.).
4. Выписать газету «Голос профсоюза» на 1-е полугодие 2024 г.
5. Сдача статистических отчетов в Горком профсоюза.

Январь 2024 г.

1. Провести заседание профкома «О выборе вариантов поздравления членов профсоюза с 23 февраля и 8 марта».
2. Изучить новое территориальное соглашение, начать работу над внесением изменений в коллективный трудовой договор.

Февраль 2024 г.

1. Организовать поздравление коллектива с Днем Защитника Отечества!
2. Поучаствовать в Благотворительной акции «Помощь участникам СВО»

Март 2024 г.

1. Организовать поздравление коллектива с Международным женским днем!
2. Пройти обучение по охране труда.

Апрель 2024 г.

1. Провести профсоюзное собрание.
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний членов Профсоюза.
4. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.

Май 2024 г.

1. Проверить и согласовать график отпусков с администрацией.
2. Организовать выход на природу «День здоровья» по случаю окончания учебного года.

Июнь 2024 г.

1. Проверить выполнение коллективного договора на право работника на дополнительные выходные, дополнительный отпуск.

Июль 2024 г.

1. Работа с личными обращениями и заявлениями членов профсоюза.

Август 2024 г.

1. Подготовиться к отчетно – выборному собранию.

Председатель профсоюзной организации МОУ ДО ЦДТ «Юность» - Тюленева Ю.В.