

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РОССИЯНЕ»  
(МОУ ДО ЦДТ «Россияне»)**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 11.04.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МОУ ДО ЦДТ «Россияне»**

№ 73-рп от «11» 04 2019 г.

**Положение  
об организации и проведении досугово - массовых мероприятий  
в МОУ ДО ЦДТ «Россияне»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ ДО ЦДТ "Россияне" (далее – Учреждение) и другими локальными актами учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает порядок проведения досугово - массовых мероприятий в Учреждении, включая их планирование, подготовку, проведение и анализ (далее – Положение).

**2. Цель и задачи организации и проведения массовых мероприятий**

2.1. Массовые мероприятия – это организованный сбор объединенных общей целью людей в одном месте.

2.2. Цель: создание условий для самореализации детей, включения их в общественную, культурную и политическую жизнь.

2.3. Задачи: создание условий для физического, психологического, духовного, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития детей и обеспечение основных гарантий прав детей; стимулирование деятельности ученических коллективов; повышения профессионального мастерства творческих коллективов; обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений воспитательной работы учреждения.

**3. Приоритетные направления организации и осуществления массовых мероприятий**

Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с обучающимися являются:

3.1. Воспитание гражданственности и патриотизма:

- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимых в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества;
- организация и проведение конкурсов по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, круглых столов;

– организация и проведение творческих мероприятий с детьми, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма, направленных на повышение престижа военной службы:

– смотры-конкурсы, спортивно-оздоровительные и военно-спортивные игры, встречи с служащими армии и офицерами запаса;

– организация работы со СМИ в целях освещения работы учреждения по воспитанию гражданственности и патриотизма.

3.2. Организация свободного времени, поддержка творческой и интеллектуальной деятельности обучающихся:

– проведение культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, посвященных различным датам, основанных на культурно-исторических традициях;

– организация проведения творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, викторин, выставок по направлениям творчества, реализующих интересы и способности детей;

– участие в реализации мероприятий в рамках приоритетного национального проекта "Образование" по поддержке талантливой и одаренной молодежи;

– поддержка и развитие объединений, обучающихся;

– развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей;

– развитие на уровне учреждения системы мер поощрения способных и талантливых детей;

– осуществление мероприятий в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время.

3.3. Формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений и социально-вредных явлений среди детей:

– организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи;

– участие в реализации действующих региональных, муниципальных целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи;

– организация антинаркотической пропаганды среди детей;

– привлечение общественности для осуществления воспитательного сопровождения и контроля за поведением детей и подростков группы риска.

3.4. Обеспечение занятости детей и подростков:

– содействие в организации временной занятости детей и подростков по выполнению общественных работ;

– организация профильных смен лагерей труда и отдыха.

3.5. Поддержка деятельности детских общественных объединений:

– проведение обучения актива обучающихся; участия в социально значимых акциях, семинарах, конференциях, слетах, профильных сменах,

– работа молодежных парламентов муниципального и регионального уровней, актива детских объединений, способствующих гражданскому воспитанию детей, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей.

#### **4. Виды массовых мероприятий**

К числу массовых мероприятий относятся: фестивали, праздники, КТД, концерты, конкурсы, спортивные соревнования, игровые программы, выставки, акции, слеты и другие.

#### **5. Организация проведения мероприятий**

5.1. Массовые мероприятия учреждения разрабатываются и организуются педагогами в соответствии с утверждённым планом учебно-воспитательной работы МОУ ДО ЦДТ "Россияне".

5.2. Координаторами организации массовых мероприятий являются методисты учреждения.

5.3. Перед проведением мероприятий педагоги, методисты разрабатывают положение и сценарий, согласно утверждённым планам.

5.4. Каждому мероприятию предшествует подготовительный период: подготовка афиши художественного оформления, музыкального сопровождения, костюмов, реквизита технического обеспечения.

5.5. При составлении сценария учитывается:

- тематика мероприятия;
- цели, задачи;
- аудитория;
- дата, время, место проведения;
- средства;
- форма проведения;
- количественный состав участников;
- ожидаемые результаты педагогического воздействия;
- безопасность для всех участников мероприятия.

5.6. На время проведения мероприятия назначаются дежурный администратор, дежурный педагог.

5.7. Педагог оставляет за собой право привлекать на массовые мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

5.8. Все массовые мероприятия учреждения проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в выходные дни и каникулярное время.

5.9. В течение трёх дней после проведения мероприятия заведующий организационно-массового отдела сдает заместителю директора по УВР следующие материалы:

- краткую аналитическую справку о проведении мероприятия;
- фото (видео) -отчет о проведении мероприятия;
- статью о мероприятии для размещения на сайте МОУ ДО ЦДТ "Россияне".

#### **6. Показатели массовых мероприятий и их оценка**

6.1. Мониторинг и оценка массовых мероприятий определяется путём:

- анкетирования обучающихся;
- анкетирования педагогических работников;
- анкетирования родителей (законных представителей). Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме;
- общественное мнение (отзывы граждан).

6.2. Педагоги, по итогам проведения массовых мероприятий составляют анализ и предоставляют заведующему организационно-массового отдела.

## **7. Итоги мероприятий**

Для регистрации и подведения итогов массовых мероприятий ведется журнал, в котором фиксируется следующая информация:

- дата проведения мероприятия;
- название мероприятия;
- целевая группа;
- количество участников;
- взаимодействие;
- примечание.

## **8. Ответственность за проведение мероприятий**

8.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, заведующих отделами, назначенных и утвержденных приказом директора.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует проведение мероприятия.

8.3. Педагогические работники инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.