

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РОССИЯНЕ»
(МОУ ДО ЦДТ «Россияне»)**

Рассмотрено на заседании педагогического
совета

Протокол № 4 от 11.04.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ ДО ЦДТ «Россияне»

№ 73-ор от «11» 04 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о программе деятельности педагога-организатора
МОУ ДО ЦДТ "Россияне"**

1. Общие положения

1.1. Положение о программе деятельности педагога-организатора Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Россияне» (далее – Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения доступного дополнительного образования детей, подростков и молодежи в МОУДО ЦДТ «Россияне» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет единые требования к разработке, оформлению, условиям реализации программ деятельности педагогов-организаторов Центра.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г., утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- Федеральной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года» (ФЦПРО);
- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (в том числе многоуровневых) Министерства образования и науки РФ от 18.11. 2015 г.;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Устава МОУДО ЦДТ «Россияне»;
- Тарифно-квалификационной характеристики по указанной должности (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08. 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Профессионального стандарта педагога-организатора (Приказ Министерства труда Российской Федерации от 10.01.17. №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»);
- нормативными актами МОУ ДО ЦДТ "Россияне".

2. Разработка программы деятельности

- 2.1. Программа деятельности регламентирует деятельность педагога-организатора Центра.
- 2.2. Программа деятельности определяет специфику и содержание деятельности педагога-организатора на текущий учебный год.
- 2.3. Программы деятельности разрабатываются педагогам-организаторам самостоятельно с учетом реализуемых учреждением воспитательных программ, плана мероприятий и социального заказа, проверяются методистами и утверждаются администрацией Центра.
- 2.4. Программа деятельности предоставляется методистам и администрации не позднее дня начала реализации и заверяется подписью ответственного лица и печатью.

3. Особенности программы деятельности педагога-организатора

- 3.1. Программа деятельности педагога-организатора – это локальный акт, в котором отражена вся профессиональная деятельность педагога-организатора в соответствии с его функциональными (должностными) обязанностями.
- 3.2. Целью и задачами программы деятельности является обеспечение обучения, воспитания и развития обучающихся.
- 3.3. При разработке программы деятельности педагог-организатор должен учитывать возрастные особенности детей, особенности детского объединения (группы) и отдельных обучающихся, специфику инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), проводить анализ и самоанализ организации деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты их проведения.
- 3.4. Виды программы-деятельности определяются направленностью деятельности педагога-организатора:
 - досуговая;
 - инновационная;
 - инклюзивная;
 - волонтерская;
 - исследовательская работа;
 - деятельность летнего городского лагеря;
 - деятельность музея и т.п.

Понятия (определения) видов деятельности педагога-организатора даны в Приложении 1

- 3.5. Программа деятельности педагога-организатора Центра, опирающаяся на профстандарт соответствующего педагогического работника и составленные на его основе должностные инструкции, может включать организацию и проведение как общих массовых досуговых мероприятий, так и различные волонтерские акции, мероприятия для детей с осо-

быми образовательными потребностями, формы поисково-исследовательской работы с детьми и т.д.

3.6. При разработке программ деятельности, связанных с реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, может быть включен репертуарный план, отражающий специфику изучаемых и результирующих произведений в указанном учебном периоде.

4. Структура программы деятельности педагога-организатора

4.1. Устанавливается следующая структура программы деятельности педагога-организатора:

Титульный лист

Оглавление

1. Пояснительная записка.
2. План работы (календарно-тематический).
3. Содержание и организационная деятельность.
4. Обеспечение деятельности.
5. Список литературы.
6. Приложения.

Педагог-организатор может включить в структуру программы деятельности главу «Мониторинг результативности организованных и проведенных мероприятий», расположив ее перед списком литературы либо дать в приложениях к программе.

Все главы программы деятельности оформляются с новой страницы. Нумерация глав сквозная. Нумерация страниц всего документа обязательна (за исключением титульного листа).

4.1.1. *Титульный лист* оформляется согласно требованиям, указанным в *приложении 2*.

4.1.2. *Оглавление* программы формируется с указанием номеров страниц по каждой главе программы, включая приложения (примеры оформления оглавления даны в *приложении 3*).

4.1.3. *Пояснительная записка*.

В данной главе прописываются:

- актуальность (злободневность, необходимость) и практическая значимость программы;
- описание адресной аудитории (особенности категории обучающихся, на которых рассчитана программа);
- что положено в основу создания программы (например, функции педагога-организатора, методические рекомендации специалистов и др.);
- отличительные особенности от программ деятельности коллег;
- цель деятельности и задачи по ее достижению;
- направления деятельности и формы ее реализации;
- планируемые результаты деятельности;
- способы отслеживания результатов.

4.1.4. *План работы* оформляется в таблице и содержит информацию о проводимых мероприятиях, адресной аудитории, сроках и периодичности проведения мероприятий, объе

ме часов отведенных для реализации пунктов плана (примеры оформления плана работы даны в приложении 4).

Календарно-тематический план в программе деятельности педагога-организатора формируется на основе планов воспитательных программ и календарных планов Центра.

4.1.5. Содержание и организационная деятельность.

В данной главе можно выделить три раздела: организационно-массовая работа, методическое сопровождение проводимых массовых мероприятий, организационно-координационная деятельность.

Прописываются:

- цель и задачи организационно-массовой деятельности, способы их решения (конкретные действия);
- традиционные виды массовой деятельности, которые педагог-организатор будет проводить: игры, праздники и т.п. (перечисление таковых с краткой характеристикой);
- методическое сопровождение проводимых массовых мероприятий:
 - наличие программы деятельности или перспективного плана педагога-организатора, авторских методических разработок и апробации их в своей практической деятельности (сценариев, положений о конкурсах, фестивалях)
 - методы и приемы организации и проведения отдельных мероприятий;
- результаты организационно-массовой деятельности педагога-организатора (перечисление);
- краткое описание организационно-координационной деятельности, а именно перечисление ее составляющих, например, таких как:
 - участие педагога-организатора в коллективном планировании отдела, планировании собственной деятельности на текущий учебный год
 - мотивация педагогов образовательных объединений к взаимодействию и укреплению профессиональных контактов с целью совершенствования досуговой деятельности в учреждении
 - учет запроса педагогов детских объединений на разработку методических материалов по организации и проведению досуговых мероприятий
 - своевременный анализ и корректировку планов с учетом пожеланий обучающихся и педагогов.

4.1.6. Обеспечение деятельности.

В данной главе раскрывается методическое, организационное и материально-техническое обеспечение программы деятельности педагога-организатора.

Методическое обеспечение: наличие разнообразных сценариев игровых программ, дидактических материалов, специальной литературы, а также внедрение в практику разнообразных форм досуговой деятельности, методов включения обучающихся в досуговую деятельность (примеры методов досуговой педагогики даны в приложении 5).

Выбор того или иного метода зависит от цели, задач и содержания досуговой деятельности, форм ее организации и проведения, возрастных особенностей обучающихся – участников конкретных мероприятий.

Организационное обеспечение: краткое описание форм взаимодействия и сотрудничества с администрацией учреждения, педагогами детских объединений, техническими службами (художником, звукооператором).

Материально-техническое обеспечение: перечисление необходимых для проведения мероприятий специальных помещений (залы и просторные кабинеты), звукоусиливающей аппаратуры, костюмов, реквизита, декораций и т.п.

4.1.7. Мониторинг результативности организованных и проведенных массовых мероприятий.

Данная глава включается педагогом-организатором по необходимости и предусматривает описание системы отслеживания и фиксирования результативности организации и проведения массовых мероприятий.

Возможные методы и приемы такого исследования:

- анкетирование детей, родителей на предмет удовлетворенности проводимыми мероприятиями
- диагностирование позитивной динамики показателей воспитательного процесса
- диагностирование эффективности мероприятий различной направленности, проведенных педагогом-организатором.

Мониторинг дается, как правило, в табличной форме.

4.1.8. Список литературы.

В данной главе указывается информационное обеспечение программы:

- нормативно-правовыми актами;
- научной, учебной и справочной литературой;
- художественной литературой;
- публикациями в СМИ
- интернет-источниками;
- аудио-, видео- и фотоматериалами.

Список дается строго в алфавитном порядке по фамилии автора или названия документа (алфавит соблюдается до трех букв) и оформляется строго по ГОСТу. Электронные ресурсы вставляются в общий список литературы в алфавитном порядке. Пример оформления данной главы представлен в *приложении 6*.

4.1.9. Приложения.

В данной главе педагог-организатор может представить различные материалы, помогающие раскрыть содержание программы:

- мониторинг результативности проводимых массовых мероприятий (отдельные примеры мониторинга представлены в *приложении 7*);
- сценарии праздников, других мероприятий (схема структуры сценария – *приложение 8*);
- проекты различных коллективных творческих дел (схема структуры проекта – *приложение 9*);
- планы подготовки различных мероприятий.

Все приложения оформляются с отдельной страницы, обязательно нумеруются и озаглавливаются.

5. Порядок утверждения программы деятельности педагога-организатора

Разработанная программа проверяется методистом Центра на предмет соблюдения в ней всех требований данного Положения. При необходимости программа дорабатывается и корректируется.

После вынесения резолюции методиста программа сдается зав. методическим отделом.

Программа выносится на обсуждение методического совета.

После обсуждения и одобрения совета программа утверждается директором Центра.

Приложение 1

Отдельные направленности деятельности педагога-организатора

Досуговая – форма рекреационно-развивающей деятельности, содержание которой включает в себя комплекс специально отобранных и синтезированных видов культурной активности личности в пространстве досуга.

Инновационная – деятельность по разработке и внедрению (реализации) различных новшеств с использованием инновационных технологий – методов и средств, поддерживающих этапы реализации нововведений.

Инклюзивная – работа по организации и проведению мероприятий для отдельных социальных категорий детей (например, детей с особыми образовательными потребностями).

Волонтерская – общественная работа, включающая широкий спектр добровольной безвозмездной помощи уязвимым категориям населения (ветеранам, инвалидам, малообеспеченным и многодетным семьям, детям-сиротам), организацию и проведение для них различных благотворительных мероприятий.

Исследовательская деятельность с обучающимися – это образовательная технология, использующая в качестве главного средства обучения учебное исследование.

Приложение 2

Титульный лист

На титульном листе указывается:

- Наименование образовательной организации
- Гриф утверждения программы
- Название программы
- Адресат программы – возраст обучающихся (в том случае, если в должностных обязанностях педагога-организатора указана работа с определенной социальной категорией обучающихся)
- Срок реализации
- Фамилия, имя, отчество и должность разработчика (ов) программы
- Город и год ее разработки

Вариант 1

Департамент образования мэрии города Ярославля
Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр детского творчества «Россияне»

Принята на заседании
методического совета

«___» _____ 2018 г.

Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУДО ЦДТ «Россияне»

_____/А.Л. Бусарев/
«___» _____ 2018 г.

**Программа деятельности педагога-организатора
на 2018 – 2019 учебный год**

Разработчик программы:
Кудрявова О.Б.,
педагог-организатор

Ярославль
2018

Департамент образования мэрии города Ярославля
Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр детского творчества «Россияне»

Принята на заседании
методического совета
« ____ » _____ 2019 г.
Протокол № ____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУДО ЦДТ «Россияне»
_____/А.Л. Бусарев/
« ____ » _____ 2019 г.

**Программа работы летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Веселая страна»**

Срок реализации: 1 – 23 июня 2019 г.
Для детей в возрасте от 6 до 14 лет

Разработчик программы:
Иванова И.И.,
педагог-организатор

Ярославль
2019

Пример оформления оглавления к программе деятельности педагога-организатора

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
I. Пояснительная записка	3
II. План работы	5
III. Содержание и организационная деятельность	9
IV. Обеспечение деятельности	10
V. Список литературы	11

Пример оформления оглавления к программе работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Веселая страна»

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
I. Пояснительная записка	3
II. План работы лагеря	7
III. Содержание и организационная деятельность	8
IV. Обеспечение программы	9
V. Список литературы	11
VI. Приложения	
1. Смета финансирования работы лагеря	12
2. Сценарий открытия лагерной смены	13
3. Игра «Веселые старты»	17
4. Анкета (отчет)	18

Варианты оформления плана работы

Вариант 1

План работы на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Направление работы	Форма проведения	Дата/время проведения	Место проведения	Планируемое кол-во участников	Примечание (результат)
1.	Посещение Музея боевой славы (День победы)	Гражданско-патриотическое воспитание	Экскурсия (экскурсия в Музей боевой славы)	7 мая, 12.00	Музей боевой славы, Угличское шоссе, 44а	25	

Вариант 2

План работы на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Дата (сроки) проведения	Место проведения
1.	Здравствуй, осень	Тематическая программа	10 сентября	Актальный зал
2.	С днем учителя!	Концертная программа (концерт)	5 октября	Актальный зал
3.	Веселый хэллоуин	Тематическая программа	(К) 1 ноября	Актальный зал
4.	К нам идет Новый год!	Тематические театрализованные представления	Декабрь	Актальный зал, учебные помещения

И т.д.

Приложение 5

Некоторые методы досуговой педагогики

- Методы игры и игрового тренинга
- Методы театрализации
- Методы репетиционности
- Методы импровизации
- Методы состязательности
- Методы равноправного духовного контакта
- Методы воспитывающих ситуаций

Пример оформления списка литературы

Список литературы

1. Афанасьев, С., Коморин, С. Триста творческих конкурсов [Текст] / С. Афанасьев, С. Коморин. – Кострома: РЦНИТ «Эврика-М», 1999. – 200 с.
2. Афанасьева, Н.П., Байбородова, Л.В., Паладьев, С.Л., Рожков, М.И. Программа детского оздоровительного Центра [Текст] /Н.П. Афанасьева, Л.В. Байбородова, С.Л. Паладьев, М.И. Рожков. – Ярославль: ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 1997. – 59 с.
3. Балагуров, Е.П. Опыт проведения оздоровительно-трудового краеведческого лагеря [Текст] /Е.П. Балагуров // Внешкольник-Я. – 1998. - № 1(6). – С. 32 – 35.
4. Баршевская, И.И. Методические подсказки: дополнительная общеобразовательная программа. Рекомендации к написанию и практические советы [Электронный ресурс] / И.И. Баршевская // Материалы II Всероссийской научно-практической конференции «Развитие системы образования: опыт, проблемы, пути решения». – Режим доступа: <http://conf.net/show.php?num=865>. – 2014. – 14 мая. – Дата обращения: 5.10.18.
5. Выбираем свой путь! Программы деятельности детских и подростковых организаций [Текст]. – М., 1992. – 155 с.
6. Журавлёв, М.И. В помощь организаторам летнего отдыха детей и подростков [Текст] /М.И. Журавлёв. – Кострома, 1991. – 130 с.
7. Теория и практика воспитательной работы: Курс лекций [Текст] / Под редакцией Л.В. Байбородовой, А.Э. Мельникова. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, 2000. – 172 с.

Приложение 7

Пример оформления мониторинга результативности организованных и проведенных массовых мероприятий

Диагностика позитивной динамики показателей воспитательного процесса

Учебный год	Формы сбора информации	Доля обучающихся/ воспитанников, удовлет. качеством воспитат. процесса	Формы сбора информации	Доля родителей, удовлет. качеством воспитат. процесса
2017 - 2018	1. <u>Анкетирование</u> : опрос удовлетворенности качеством подготовки, организации и проведения массовых мероприятий. 2. <u>Беседа</u> : что понравилось, чем запомнилось	69 %	1. <u>Анкетирование</u> : опрос удовлет-ти качеством подготовки, организации и проведения массовых мероприятий. 2. <u>Беседа</u> : что понравилось, чем запомнилось. 3. Анализ книги отзывов, заявлений от родителей	85%

Приложение 8

Сценарий – вид методической продукции, содержащий конспективную, подробную запись какого-либо мероприятия (праздника, игры и т.п.).

Возможная структура сценария

- Название дела
- Адресат
- Автор
- Дата разработки
- Дата и место апробирования
- Цель и задачи
- Участники (действующие лица)
- Художественное, световое, музыкальное оформление
- Текст сценария
- Литература

Сценарий может быть снабжен **методическими советами**. Сценарий может быть **составной частью** какой-либо иной методической разработки.

Проект – это замысел, намерение, план создания какого-либо объекта, представленный в виде документа или другой материализованной форме.

Примерная структура проекта

Представление проекта

Тема проекта, вид/направленность

Ценность проекта (социальный эффект)

Вводная часть

Обоснование необходимости написания проекта (какую проблему призван решить)

Цель, задачи

Срок сдачи

Стоимость

Критерии оценки результативности проекта:

- качественные
- количественные

Основная часть

Концепция проекта:

- основная идея, замысел
- идеи его реализации

Место осуществления

Объем работ

Исполнители

Ресурсы:

- кадры
- материально-техническая база

Содержание проекта:

- этапы реализации (подготовительный, реализации, аналитический)
- сценарий (план) проведения конкретного дела, акции, праздника

Ресурсно-методическое обеспечение:

- материально-техническое (бизнес-план)
- информационное

Предполагаемые результаты

Приложения

Упрощенная схема проекта

- Название, вид/направленность
- Цель, задачи, ресурсы
- Средства реализации
- Результаты