

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МОУ ДО ЦДТ «Россияне»

№ 143-00 от «03» 09 2018 г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 03.09.2018 г.

**Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Настоящий Порядок регламентирует проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. Порядок разработан в соответствии со следующими документами:
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"
  - Приказ Министерства образования и науки российской федерации от 7 апреля 2014 года N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
  - Устав МОУ ДО ЦДТ «Россияне».
3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями.
4. Аттестационная комиссия центра создается распорядительным актом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
5. В состав аттестационной комиссии центра в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).
6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора.
7. Директор знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников центра, подлежащих аттестации, график

проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

8. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию центра представление.
9. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
  - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
  - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
  - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
  - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
  - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
10. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию центра дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
11. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
12. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии центра с участием педагогического работника.
13. Заседание аттестационной комиссии центра считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии центра.
14. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии центра по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
15. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии центра без уважительной причины аттестационная комиссия центра проводит аттестацию в его отсутствие.
16. Аттестационная комиссия центра рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
17. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия центра принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

18. Решение принимается аттестационной комиссией центра в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии центра, присутствующих на заседании.
19. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии центра, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
20. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии центра, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
21. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии центра, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
22. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии центра, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.
23. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии центра составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии центра, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией центра, решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
24. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
25. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
  - а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
  - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в центре, в которой проводится аттестация;
  - в) беременные женщины;
  - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

26. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
27. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
28. Аттестационная комиссия центра дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.