УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДО ЦДТ «Юность»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Бусарев

Январь .2024 г.

**План работы МОУ ДО ЦДТ «Юность» на январь 2024 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  |
| **1. Организация образовательного процесса** |
| В течение месяца | Комплектование учебных групп по ДООП | Педагоги |
| Проведение учебных занятий в соответствии с учебно-тематическими планами и расписанием |
| Продолжение зачисления детей по ПФДО, комплектование групп |
| Оформление журналов учета работы с группами по ДООП |
| **2. Обеспечение образовательной деятельности** |
| В течение месяца | Подготовка дидактических и раздаточных материалов, изготовление наглядных пособий для реализации общеразвивающих программ  | Педагоги  |
| В течение месяца | Корректировка нормативных локальных актов по обеспечению образовательного процесса | Заместитель директора по УВР заведующие отдела |
| В течение месяца | Взаимодействие со специалистами библиотеки, школ города по планированию мероприятий на учебный год, помощь в проведении мероприятий | Педагоги |
| В течение месяца | Заполнение Навигатора ПФДО в соответствии с требованиями Постановления ЯО | Заместитель директора по УВР |

|  |
| --- |
| **3. Методическое обеспечение деятельности** |
| В течение месяца | Проведение консультаций для педагогических работников ЦДТ «Юность»:* Содержание и оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
* Разработка проектов
* Подготовка к аттестации педагогических работников
 | Халявина Ю.В.,Болотова Н.А. |
| В течение месяца | Реализация дорожных карт для педагогов в рамках организации наставничества | Наставники  |
| В течение месяца | Отбор кандидатов на участие в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» и «Педагогические надежды» | Болотова Н.А. |
| В течение месяца | Методическая помощь педагогам Центра в написании тезисов статей  |  Халявина Ю.В., Халилова Н.Ю. |
| В течение месяца | Разработка нормативно-локальных актов | Болотова Н.А. |
| В течение месяца | Планирование работы с ОО Оренбургской области в рамках сетевого взаимодействия | Болотова Н.А. |
|  30.01.2024, 10-00 МОУ ДО «Дворец пионеров» | Методическое объединение педагогов-психологов УДОСеминар-практикум «Возможности применения трансформационных игр в работе психолога в УДО» | Чиркова Г.В. |

|  |
| --- |
| **4. Обеспечение массовой деятельности** |
| В течение месяца | Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня | Педагоги, заведующие отделами |
| В течение месяца | Разработка и подготовка документов для проведения конкурсов городского и внутриучрежденческого уровней | Заведующие отделами, педагоги |
| В течение месяца | Организация и проведение массовых мероприятий. | Администрация  |
| В течение месяца | Подготовка к Юбилейному мероприятию 16.02.2024 | Администрация |
| **5. Информационное обеспечение** |
| В течение месяца | Подготовка информации на сайт Центра о проведенных мероприятиях отделов | Заведующие отделами |
| В течение месяца | Заполнение официальной страницы ВК:VKontakte | Павлова АВ |
| В течение месяца | Заполнение официального сайта Центра | Халилова Н.Ю. |
| В течение месяца | Обновление информации для родителей на странице в социальной сети  | Педагоги  |
| В течение месяца | Обновление материалов на стендах | Заведующие отделами, педагоги  |

|  |
| --- |
| **6. Психологическое сопровождение образовательной деятельности** |
| 22.01.2024с 17-20 | Проведение занятий на коммуникацию для старших дошкольников, посещающих студию развития дошкольников «Родничок» | Чиркова Г.В. |
| 15,29.01.2024, 17.30 | Детско-родительские коррекционно-развивающие занятия в СРД «Родничок» «Мы – семья» | Чиркова Г.В. |
| 16,23.01.2024, 13.00 | Психологическое сопровождение детей с ОВЗ на занятиях ДО «Умная комната» | Чиркова Г.В. |
| В течение месяца | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Дзержинского района | Маслова Т.В. |
| В течение месяца | Обработка данных тестирования по профессиональным пробам, оформление сертификатов прохождения профпроб | Чиркова Г.В., Маслова Т.В. |
| 23.01.2024 в 15.00 | Проведение занятий для воспитанников детского дома «Чайка» | Маслова Т.В. |
| 22.01.2024с 17-20 | Проведение занятий на коммуникацию для старших дошкольников, посещающих студию развития дошкольников «Родничок» | Чиркова Г.В. |
| В течение месяца | Оформление отчетной документации по медиации в МОУ ДО ЦДТ "Юность"  | Маслова Т.В. |

|  |
| --- |
| **7. Работа с родителями** |
| В течение месяца | Проведение индивидуальных консультаций, бесед с родителями по вопросам организации образовательного процесса | Заместитель директора по УВР, заведующие отделами |
| В течение месяца | Помощь родителям детей дошкольного и младшего школьного возраста в организации домашнего досуга через посты в группе ВК | Румянцева НС, Шумилова ЛА |
| 27.01.2024 | Проведение совместного мастер-класса с родителями обучающихся ДО «Hello ENGLISH» «Зимнее украшение» | Смолина Н.А. |
| **8. Инновационная деятельность** |
| В течение месяца | Проведение занятий в рамках МРЦ «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся» для 8 классов школ города Ярославля |  Болотова Н.А., Алиева В.Р., Баикина И.Е. |
| 16.01.2024, 30.01.2024, 14.00 | Рабочая группа по разработке программы для 8 классов | Болотова Н.А. |
| 06.12.2023, 13.00  | Занятие по введению школьного курса «Шахматы в школе» Педагоги ОО Дзержинского района | Болотова Н.А.Березина А.Н. |
| В течение месяца | Реализация проекта «Познавательный интерес у обучающихся на профиле Вокал» | Павлова А.В. |
| В течение месяца | Реализация проекта «Читаем вместе» | Румянцева Н.С. |
| В течение месяца | Реализация проекта «История Центра в лицах и событиях» | Маслова Т.В., Чиркова Г.В., Халилова Н.Ю. |
| В течение месяца | Проведение занятий в рамках МРЦ «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся» для 8 классов школ города Ярославля |  Болотова Н.А., Алиева В.Р., Баикина И.Е. |
| **9. Работа с кадрами** |
| В течение месяца | Индивидуальные консультации с педагогами | Заместитель директора по УВР, заведующие отделами |
| 30.01.2024, 10-00  | Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования «Квест как форма профориентационной работы» | Бусарев А.Л. |
| 12.01.2024, 11.00 | Совещание ОХТ по вопросам юбилея Центра заполнению журналов | Осипова Е.А. |
| В течение месяца | Подготовка материалов к юбилейной выставке личных работ педагогов (пространство музея «Гордость моя Ярославия»), фотовыставке | Осипова Е.А. |
| 25.01.2024, в 14-30.,МУ центр «Доверие» | Семинар для педагогов-психологов, социальных педагогов: «Взаимодействие с родителями: принципы, трудности, перспективы». | Маслова Т.В., Чиркова Г.В. |
| **10. Повышение профессиональной компетентности педагогов** |
| В течение месяца | Посещение вебинаров, специализированных сайтов для подготовки к занятиям | Педагогические работники |
| По графику организаторов | КПК «Дом народного творчества» «Школа народных традиций» | Прокопенкова М.А.  |
| 24.01.2024, 14-30МОУ «ГЦРО», ул. Республиканская, 49 каб. 311 | Январская «Школа молодых педагогов» (для молодых учителей и педагогов дополнительного образования ОО г. Ярославля) | Тихомирова К.А. |
| 16.01.2024 | Обучение на ППК «Формирование функциональной грамотности обучающихся в дополнительном образовании» | Румянцева Н.С.Халявина Ю.В. |
| 10.01.2024. | КПК по ДПП «Конкурсные технологии развития профессиональных компетенций педагогических работников» | Халявина Ю.В. |
| 31.01.2024 | КПК «Инновации в образовании: от конкурса до инновационного продукта» | Халявина Ю.В. |
| **11. Аналитическая деятельность** |
| В течение месяца | Актуализация информации на официальном сайте МОУ ДО ЦДТ "Юность"  | Болотова Н.А., Халилова Н.Ю. |
| 16, 24 января  | Оформление табеля учета рабочего времени | Заместитель директора по УВР, заведующие отделами |
| В течение месяца  | Анализ проведения городских массовых мероприятий для обучающихся за 1 полугодие 2023-2024 учебного года | Администрация |
| В течение месяца | Контроль документации педагогов физкультурно-спортивного отдела  | Болотова Н.А., Тюленева Ю.В. |
| В течение месяца | Подготовка информации по эффективности управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений за 2023 год | Администрация |
| До 27 января | Подготовка планов работы на февраль 2024 г., графика внутреннего контроля на февраль 2024 г | Заместитель директора по УВР, заведующие отделами |
| В течение месяца | Составление актов посещений занятий за январь  | Заместитель директора по УВР, заведующие отделами |
| До 02.02.2024 | Подготовка материалов к собеседованию директоров МСО г.Ярославль | Администрация |

**Календарный план массовой работы с обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Мероприятие** | **Место** | **Ответственные** |
| 02.01.2024-08.01.2024 |  | Дистанционный фотоконкурс «Снежные забавы» | ГруппаВКМОУ ДО ЦДТ«Юность» | Григорьева Е.С. |
| 02.01.2024 | Онлайн12.00 | МК «Новогодняя корона» | Группа в ВК | Прокопенкова М.А. |
| 04.01.2024 | Онлайн12.00 | МК «Открытка к Рождеству» | Группа в ВК | Салатина О.А. |
| 05.01.2024 | 13.00 | Мастер-класс по изготовлению поделки «Символ 2024 года» | Здание №3 | Шумилова Л.А. |
| 07.01.2024 11.01.2024 |  | Международный конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества «Достижение» (ОФД «Дети России») | г. Казань | Шумилова Л.А. |
| 10.01.202415.01.2024 | 17.2018.00 | Игровое мероприятие по формированию безопасного поведения на улице в зимний период «Безопасная зима» | Пионерская,19 | Лисицина Т.В. |
| 11.01.2024 |  | Дистанционный квест«Путешествие поЯрославлю» | ГруппаВКМОУ ДО ЦДТ«Юность» | Алиева В.Р. |
| 15.01.2024 | 18.0019.20 | Беседа с мастер-классом дляобучающихся студии «Деньзимующих птиц в России» | Строителей 7 | Румянцева Н. С. |
| 15.01.2024-26.01.2024 |  | Дистанционный конкурс«Поздравительнаяоткрытка центру» | ГруппаВКМОУ ДО ЦДТ«Юность» | Алиева В.Р. |
| 15.01.2024 – 28.01.2024 |  | Внутриучрежденческая Акция «Мой коллектив» | ГруппаВКМОУ ДО ЦДТ«Юность» | Баикина И.Е. |
| 15.01.2024 | 13.00-14.00 | Познавательная программа по безопасности «Безопасное детство» | Музей ЦДТ «Юность» | Тестова Е.Б.Осипова Е.А. |
| 16.01.2024 | 12.00 | Турнир по волейболу среди обучающихся ДО «Волейбол», выпускниками и родителями | СШ № 55 | Тюленева Ю.В. |
| 17.01.2024 | 11.00 | Познавательная программа «Безопасное детство» | Библиотека-филиал № 6, пос. Норское | Травникова О.А. |
| 18.01.2024-21.01.2024 | - | Первенство России по джиу – джитсу среди юношей и девочек 2009 – 2010 г.р. и юниоров и юниорок 2004-2006 г.р. | г. КонаковоТверская обл. | Волченков Э.А.Волченкова А.И. |
| 18.01.2024 |  | Квиз «Мультстрана» | ГруппаВКМОУ ДО ЦДТ«Юность» | Тихомирова К.А. |
| 21.01.2024 | - | Межрегиональный турнир по КУДО им. Э.М. Шереметьевой | г. Углич | Советова М.В. |
| 24.01.2024 | - | Личное Первенство по шахматам среди обучающихся ДО «Увлекательный шахматный мир» | г. ЯрославльСШ № 55 | Близняков А.А. |
| 25.01.2024-28.01.2024 | - | Межрегиональное первенство по хоккею «Золотое кольцо» среди юношеских команд 2009-2010 г.р. | п. Майский | Блинов В.Г. |
| 26.01.2024 | 17.30 | Литературная гостиная «Сказка ложь, да в ней намёк! Добрым молодцам урок» | Строителей, 7 | Румянцева Н.С Прокопенкова М.А.Сотрудник библиотеки |
| 26.01.2024 | 17.20 | Познавательное мероприятие для «Дети блокадного Ленинграда» | Здание №3 | Шумилова Л.А. |
| 31.01.2024 | - | Личное Первенство по шахматам среди 1 классов СШ № 55 | г. ЯрославльСШ № 55 | Близняков А.А. |
| в течение месяца |  | Городские конкурсы «Как и жить и плакать без тебя» и «Зимние забавы» | МОУ ДО Городской «Дворец пионеров» | Травникова О.А. |
| по согласованию |  | Проведение тематического мероприятия «Дорога жизни»,посвященного снятию блокады Ленинграда в рамках попатриотическому воспитанию для обучающихся ДО |  | Тестова Е.Б. |
| в течение месяца | - | Зимнее Первенство города Ярославля по футболу среди юношей 2013 г.р. | г. Ярославль | Бальцер Д.Ю. |